



**Agencia Hondureña  
de Aeronáutica Civil**

Gobierno de la República



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

# **AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL**



## **UNIDAD DE TRANSPARENCIA (UT)**



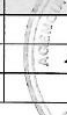

---



### **MANUAL DE PROCEDIMIENTO**

**CÓDIGO  
“MP-UT-01”**

**NOVIEMBRE 2023**



 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
	<p>16 de noviembre de 2023</p>	<p>2 de 36</p>

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Erick Osorio	Jefe de Unidad de transparencia	Unidad de Transparencia	15/11/2023	
Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Erick Osorio	Jefe de Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	15/11/2023	
Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Gerardo Rivera	Director Ejecutivo	Dirección	16/11/2023	
Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Gerardo Rivera	Director Ejecutivo	Dirección	16/11/2023	

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	<p><b>UT-AHAC-2023</b></p>
	<p><b>16 de noviembre de 2023</b></p>	<p><b>3 de 36</b></p>

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	4
1 ASPECTOS GENERALES.....	4
1.1. ANTECEDENTES.....	4
1.2. MARCO LEGAL DE CREACIÓN.....	5
1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
1.4. VENTAJAS DE CONTAR CON UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....	6
1.5. JUSTIFICACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....	6
2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	7
3. IDENTIFICACION DE FUNCIONES SUSTANTIVAS.....	7
5. FICHAS DE PROCESO.....	9
TABLA DE CONTENIDO PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA .....	13
TABLA DE CONTENIDO PROCEDIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACION.....	24

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	<p><b>UT-AHAC-2023</b></p>
	<p><b>16 de noviembre de 2023</b></p>	<p><b>4 de 36</b></p>

## INTRODUCCIÓN

El Manual de procesos y procedimientos tiene como finalidad la presentación de una estructura clara de los procesos que conlleva la unidad de transparencia de esta forma garantizar la ejecución de los procesos y actividades que correspondan a esta unidad ofreciendo un servicio de calidad por parte de la Agencia hondureña de aeronáutica civil

Este documento describe los procesos administrativos, y expone en una secuencia ordenada las principales operaciones o pasos que componen cada procedimiento, y la manera de realizarlo. Contiene, además, diagramas de flujo, que expresan gráficamente la trayectoria de las distintas operaciones, e incluye las dependencias administrativas que intervienen, precisando sus responsabilidades y la participación de cada cual.



Sus contenidos aprobados, deben ser de cumplimiento obligatorio para todo el personal profesional, técnico o administrativo actuante. La inobservancia de lo establecido implicará responsabilidad personal y profesional.

## 1 ASPECTOS GENERALES

### 1.1. ANTECEDENTES

La Unidad de Transparencia de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil fue creada en el año 2016 a fin de transparentar los procesos y ejecución de presupuesto de esta institución, así como dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la información.

La Unidad de Transparencia se enmarca en dentro de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y tiene como objetivo transparentar la gestión administrativa y los procesos de las instituciones del Estado, publicando mensualmente las acciones que realiza la institución en el portal de transparencia para el conocimiento de la ciudadanía, así como atender toda solicitud de información pertinente en esta institución.

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
	<p>16 de noviembre de 2023</p>	<p>5 de 36</p>

## 1.2. MARCO LEGAL DE CREACIÓN

Creada mediante decreto legislativo N° 121 de fecha 14 de marzo de 1950 como una entidad de dedicación a la aeronáutica, destinada a la vigilancia, organización y fomento de la aviación civil.



El 11 de octubre del año 2014 se suprimió la Dirección General de Aeronáutica Civil mediante decreto ejecutivo PCM-047-2014 en el cual se crea la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil como un ente desconcentrado de la secretaria de Defensa Nacional (SEDENA) con autonomía técnica, administrativa y financiera.

Las normativas a las que responde **la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil**, respecto al desarrollo de sus actividades y en conformidad con los contralores internos y externos establecidos son las siguientes:

- Normativas, leyes y reglamentos de la aviación civil que aplican a esta Institución.
- Normas Emitidas por el Tribunal Superior de Cuentas.
- Normas Emitidas por el Reglamento de Viáticos.
- Normas Emitidas por ONADICI.
- Ley de Contratación del Estado y su Reglamento
- Disposiciones Generales el Presupuesto General de la Republica.
- Normas de control interno Institucional.

## 1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mantener en constante actualización el portal de transparencia de la agencia para fortalecer la transparencia. colocando a disponibilidad la información De la Gestión a la ciudadanía nacional y extranjera.
- Proveer información sistemática y real que contribuya a facilitar la comprensión del desarrollo de las actividades y responsabilidades del personal de la unidad de transparencia
- Llevar un control de respuesta en base a la ley de transparencia
- Ofrecer orientación a las personas interesadas en la información publica
- Cumplir y dar seguimiento a las Matrices de Gestión de Riesco en los procesos de transparencia

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	<p><b>UT-AHAC-2023</b></p>
	<p><b>16 de noviembre de 2023</b></p>	<p><b>6 de 36</b></p>



#### 1.4. VENTAJAS DE CONTAR CON UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

- Que exista un documento completo y actualizado de consulta, que establezca un método estándar para ejecutar el trabajo de las dependencias, debido a las necesidades que se deriven de la realización de las actividades de Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil respecto a las actividades que deben ejecutarse en la unidad de transparencia.
- Transparentar los procedimientos realizados por la unidad de transparencia
- Los procesos registrados en el manual permiten la facilidad de una supervisión mas efectiva por parte de los superiores o encargados de la unidad, de esta forma se garantiza resultados de calidad de trabajo.
- Los Procesos que se dan a conocer, cuentan con la estructura, base conceptual y visión en conjunto, de las actividades misionales y de soporte de Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil, con el fin de dotar a la misma Entidad, de una herramienta de trabajo que contribuya al cumplimiento eficaz y eficiente de la misión y metas esenciales, contempladas en el Plan Estratégico.

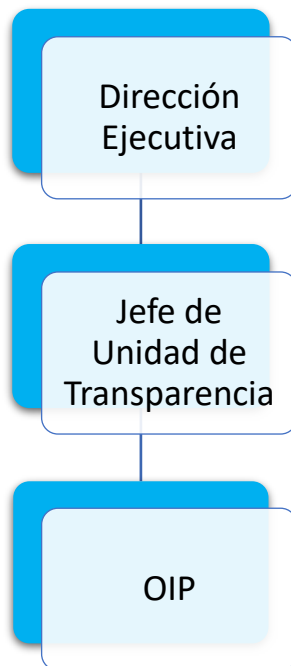
#### 1.5. JUSTIFICACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Es importante señalar que los manuales de procesos son la base del sistema de calidad y del mejoramiento continuo de la eficiencia y la eficacia, poniendo de manifiesto que no bastan las normas, sino, que, además, es imprescindible el cambio de actitud en el conjunto de los trabajadores, en materia no solo, de hacer las cosas bien, sino dentro de las practicas definidas en la organización.

El manual de procesos es una herramienta que permite a la Institución, integrar una serie de acciones encaminadas a agilizar el trabajo de la administración, y mejorar la calidad del servicio, comprometiéndose con la búsqueda de alternativas que mejoren la satisfacción de los usuarios.

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
	<p>16 de noviembre de 2023</p>	<p>7 de 36</p>



## 2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



## 3. IDENTIFICACION DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

Se enlista de forma secuencial las funciones sustantivas que contempla la unidad de transparencia, para poder realizar cada uno de los procedimientos que emana el giro que aporta a los objetivos institucionales para poder alcanzar la ejecución planificada.

1. Revisión de fechas de actualización según calendario
2. Redacción de solicitudes de información a las diferentes áreas de la agencia

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	<p><b>UT-AHAC-2023</b></p>
	<p><b>16 de noviembre de 2023</b></p>	<p><b>8 de 36</b></p>



3. Revisión de la información recibida por los departamentos.
4. Escaneo de los documentos recibidos
5. Subir la información según el ítem correspondiente.
6. Actualización de datos en el portal de transparencia.
7. Revisión constante de solicitudes de información recibida.
8. Enviar solicitud de información al departamento correspondiente.
9. Recibir, revisar y enviar la información al solicitante.
10. Monitoreo constante del portal SIEHLO
11. Respuesta dentro del tiempo establecido en la ley de transparencia
12. Cumplimiento de los parámetros fijados en base a la ley.
13. Inventarios de archivo y suministros de oficina.

#### **4. IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS**

Los procesos sustantivos son un plan o métodos que establece una sucesión cronológica relacionadas entre sí; Partiendo de ello, esta sección detalla los procedimientos que están identificados y que forman parte de la ejecución para lograr el alcance del Plan Estratégico.

1. Planificación de actualización del portal según calendario.
2. Solicitar la información a los diferentes departamentos y unidades
3. Actualización del portal del IAIP
4. Dar respuesta a las solicitudes de información del portal SIEHLO





 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p align="center"><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p align="center"><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	<p align="center"><b>UT-AHAC-2023</b></p>
<p align="center"><b>16 de noviembre de 2023</b></p>		<p align="center"><b>9 de 36</b></p>


## 5. FICHAS DE PROCESO



### Ficha No.1 Actualización del Portal

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</p>	<p align="center">AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p align="center"><b>FICHA DE PROCESOS</b></p>		<p align="center">CÓDIGO DEL FORMULARIO 08-UT-AHAC</p>	
<p>FECHA DE ELABORACION:</p>	<p align="center">2/4/2024</p>			
<p>PROCESO:</p>	<p>Solicitud de información</p>			
<p>SUBPROCESO:</p>	<p>Dar respuesta a las solicitudes de información</p>			
<p>OBJETIVO:</p>	<p>Proporcionar a la ciudadanía el acceso a la información pública</p>			
<p>ALCANCE:</p>	<p>Acceso a información proporcionada por medio de solicitudes en los diferentes medios a todas las personas</p>			
<p>RESPONSABLE DEL PROCESO:</p>	<p>Jefe de unidad de transparencia.</p>			
<p>NORMATIVAS APLICABLES:</p>	<p>Ley de transparencia y acceso a la información pública.</p>			
<p>ENTRADAS:</p>	<p>PROVEEDORES: Departamentos y unidades de la agencia relacionadas en el proceso</p>	<p>INSUMOS: Ley de transparencia y acceso a la información pública, Portal SIEHLO, email.</p>		
<p>SALIDAS:</p>	<p>PRODUCTOS: (Describir los documentos, informes y otros resultados que genera el proceso)</p> <p>1 Solicitudes de información según corresponda</p>	<p>CLIENTES INTERNOS: (Detallar los procesos o unidades que recibirán los productos)</p> <p>1 Unidad de transparencia</p>	<p>CLIENTES EXTERNOS: (Detallar los organismos, instituciones que recibirán los productos del proceso)</p> <p>1 Publico a través de portal SIEHLO, email o en documento físico.</p>	
<p>PROCESOS RELACIONADOS:</p>	<p>(Detallar los procesos que tienen relación directa con el proceso)</p>			
<p># ACTIVIDADES:</p>	<p>RESPONSABLES: (Escribir los cargos de los responsables directos de cada actividad)</p>	<p>PERIODICIDAD: (Escribir el tiempo que se emplea para cada actividad)</p>	<p>INDICADORES: (Escribir los indicadores que permitan medir eficiencia, eficacia, costos y otros de cada actividad o grupo de actividades relacionadas)</p>	<p>PRODUCTOS: (Detallar los productos de los procesos)</p>
<p>1 Revisión de solicitudes de información.</p>	<p>Jefe de unidad de transparencia y OIP</p>	<p>1 Día</p>	<p>Monitoreos de medios</p>	<p>Portal SIEHLO, correo electrónico.</p>
<p>2 Solicitud de información al departamento según corresponda</p>	<p>Jefe de unidad de transparencia.</p>	<p>1 Día</p>	<p>Archivo digital y físico.</p>	<p>Digitalización de documentos, archivo digital</p>
<p>3 Enviar la información solicitada</p>	<p>Jefe de unidad y OIP</p>	<p>1 - 10 Días</p>	<p>Archivo digital y físico.</p>	<p>Correo electrónico u Documento en físico.</p>
<p>PLANES DE DIFUSIÓN</p>	<p>Interno y externo</p>			
<p>Elaborado por: Erick Osorio</p>	<p>Revisado por: Erick Osorio</p>	<p>Verificado por: Gerardo Rivera</p>	<p>Aprobado por: Gerardo Rivera</p>	
<p>Firma:</p>	<p>Firma:</p>	<p>Firma:</p>	<p>Firma:</p>	
<p>Fecha:</p>	<p>Fecha:</p>	<p>Fecha:</p>	<p>Fecha:</p>	

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p align="center"><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p align="center"><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	<p align="center"><b>UT-AHAC-2023</b></p>
<p align="center"><b>16 de noviembre de 2023</b></p>		<p align="center"><b>10 de 36</b></p>

Ficha No. 2 Solicitud de información.

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</p>		<p align="center">AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p align="center"><b>FICHA DE PROCESOS</b></p>		<p align="center">CODIGO DEL FORMULARIO 08-UT-AHAC</p>	
<p>FECHA DE ELABORACION:</p>		<p align="center">2/4/2024</p>			
<p>PROCESO:</p>		<p>ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</p>			
<p>SUBPROCESO:</p>		<p>CARGAR TODA LA INFORMACION PUBLICA AL PORTAL</p>			
<p>OBJETIVO:</p>		<p>Proporcionar a la ciudadanía el acceso a la información pública</p>			
<p>ALCANCE:</p>		<p>Toda persona tendrá acceso a la información pública a través del portal de transparencia.</p>			
<p>RESPONSABLE DEL PROCESO:</p>		<p>Oficial de la información pública.</p>			
<p>NORMATIVAS APLICABLES:</p>		<p>Ley de transparencia y acceso a la información pública.</p>			
<p>ENTRADAS:</p>		<p>PROVEEDORES: Departamentos y unidades de la agencia relacionadas en el proceso</p>		<p>INSUMOS: Ley de transparencia y acceso a la información pública, portales de transparencia</p>	
<p>SALIDAS:</p>		<p>PRODUCTOS: # (Describir los documentos, informes y otros resultados que genera el proceso)</p>	<p>CLIENTES INTERNOS: # (Detallar los procesos o unidades que recibirán los productos)</p>	<p>CLIENTES EXTERNOS: # (Detallar los organismos, instituciones que recibirán los productos del proceso)</p>	
<p>1 Información que debe ser publicada según Art. 13</p>		<p>1</p>	<p>Unidad de transparencia</p>	<p>1</p>	<p>Portal de transparencia IAIP</p>
<p>PROCESOS RELACIONADOS: (Detallar los procesos que tienen relación directa con el proceso)</p>					
<p># ACTIVIDADES:</p>		<p>RESPONSABLES: (Escribir los cargos de los responsables directos de cada actividad)</p>	<p>PERIODICIDAD: (Escribir el tiempo que se emplea para cada actividad)</p>	<p>INDICADORES: (Escribir los indicadores que permitan medir eficiencia, eficacia, costos y otros de cada actividad o grupo de actividades relacionadas)</p>	<p>PRODUCTOS: (Detallar los productos de los procesos)</p>
<p>1 Elaborar y entregar las solicitudes de información.</p>		<p>Jefe de unidad de transparencia.</p>	<p>1 Día</p>	<p>Logística en la entrega de solicitudes</p>	<p>Oficios y memorandun</p>
<p>2 Revisión y escaneo de información</p>		<p>Oficial de la información pública.</p>	<p>1 a 2 Días</p>	<p>Archivo digital y físico.</p>	<p>Digitalización de documentos, archivo digital</p>
<p>3 Cargar la información al portal</p>		<p>Jefe de unidad y DIP</p>	<p>1 a 2 Días</p>	<p>Información guardada en el portal de transparencia</p>	<p>Portal de transparencia Actualizado</p>
<p>PLANES DE DIFUSIÓN: Interno y externo</p>					
<p>Elaborado por: Erick Osorio</p>		<p>Revisado por: Erick Osorio</p>		<p>Verificado por: Gerardo Rivera</p>	
<p>Firma:</p>		<p>Firma:</p>		<p>Firma:</p>	
<p>Fecha:</p>		<p>Fecha:</p>		<p>Fecha:</p>	

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p><b>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</b></p>	<p><b>UT-AHAC-2023</b></p>
<p><b>Versión “2.0”</b></p>	<p><b>16 de noviembre de 2023</b></p>	<p><b>11 de 36</b></p>

# **AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL**



## **UNIDAD DE TRANSPARENCIA (UDT)**

---



### **PROCEDIMIENTO “ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA”**

**CÓDIGO  
“PR-APT-01”**

**NOVIEMBRE 2023**

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p align="center"><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p align="center"><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p align="center"><b>MP-UT-01</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</b></p>	<p align="center"><b>UT-AHAC-2023</b></p>
<p align="center"><b>Versión "2.0"</b></p>	<p align="center"><b>16 de noviembre de 2023</b></p>	<p align="center"><b>12 de 36</b></p>



Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Erick Osorio	Jefe de Unidad de transparencia	Unidad de Transparencia	15/11/2023	
Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Erick Osorio	Jefe de Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	15/11/2023	
Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Gerardo Rivera	Director Ejecutivo	Dirección	16/11/2023	
Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Gerardo Rivera	Director Ejecutivo	Dirección	16/11/2023	

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
<p>Versión "2.0"</p>	<p>16 de noviembre de 2023</p>	<p>13 de 36</p>

## 5. TABLA DE CONTENIDO PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO.....	14
2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO .....	14
3. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO.....	14
4. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO .....	14
5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO.....	15
6. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO.....	15
8. DEFINICIÓN DE GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	16
9. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	16
10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO .....	18
11. GESTION DEL RIESGO .....	19
12. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PRODECIMIENTO.....	20
13. CONTROL DE CAMBIOS AL PROCEDIMIENTO .....	20
14. BIBLIOGRAFIA .....	21
15. ANEXOS.....	21



 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
<p>Versión "2.0"</p>	<p>16 de noviembre de 2023</p>	<p>14 de 36</p>

## 1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Actualizar la información del portal único de transparencia de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil para fortalecer la transparencia, colocando a disponibilidad la información De la Gestión a la ciudadanía nacional y extranjera.

## 2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO

Este proceso inicia con la Solicitud por parte de la Unidad de transparencia a las oficinas encargadas de proporcionar la información de oficio; y posteriormente se lleva a cabo la recepción, revisión y digitalización de la documentación para realizar la actualización del Portal Único de Transparencia.



## 3. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO

No.	Código	Documento
1	A4	Ley de transparencia Art.4 Deber de informar y derecho al acceso a la información pública.
2	A13	Ley de transparencia Art. 13 Información que debe de ser difundida de oficio

## 4. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO

**En las políticas establecidas para el proceso de Actualización del Portal Único de Transparencia se ha estipulado lo siguiente:**

- Los primeros 10 días hábiles de cada mes el portal único de transparencia deberá estar actualizado.
- El día 08 de cada mes las Gerencias, Departamentos y Unidades tienen la obligación de cumplir con la entrega de la información de Oficio de la Unidad Transparencia.
- La entrega de información deberá ser entregada en legal y firmada por el jefe del departamento

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
<p>Versión "2.0"</p>	<p>16 de noviembre de 2023</p>	<p>15 de 36</p>

## 5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO



Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
UDT	Jefe de unidad de transparencia	Gestionar el proceso de actualización. Redacción de memorándum al departamento correspondiente. Revisión de la información
UDT	Oficial de información publica	Subir la información al portal de transparencia Actualización de datos del portal de transparencia.

## 6. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
MEMO-SUBADMON-AHAC-XX-2023	Memorándum y oficios redactados para la solicitud de información.	Unidad de transparencia	5 años
N/A	Información recibida de forma mensual de los diferentes departamentos,	Unidad de transparencia	5 años
NO. 170-2006	Ley de transparencia y acceso a la información pública y su reglamento	IAIP	N/A
N/A	Portal de transparencia	Página web	N/P

## 7. PRODUCTOS O RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
PTA	Portal de transparencia Actualizado	Unidad de transparencia	N/A

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
<p>Versión "2.0"</p>	<p>16 de noviembre de 2023</p>	<p>16 de 36</p>

## 8. DEFINICIÓN DE GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ABREVIATURAS

**Ética:** Disciplina filosófica que el bien y el mal y sus relaciones con la moral y el Comportamiento humano.

**Instituciones Obligadas:** Poder Legislativo, el Poder Judicial, el Poder Ejecutivo, las instituciones autónomas, las municipalidades y los demás órganos e instituciones del Estado.

**Probidad:** Honradez, honestidad, Integridad y rectitud de comportamiento.

**Derecho de acceso a la información pública:** el derecho que tiene todo ciudadano para acceder a la información generada, administrada o en poder de las instituciones obligadas previsto en la ley.

**Recursos y Fondos del Estado:** Bienes financieros y no financieros pertenecientes al Estado.

**Transparencia:** El conjunto de disposiciones y medidas que garantizan la publicidad de la información relativa de los actos de las instituciones obligadas y el acceso de los ciudadanos a dicha información.

**IAIP:** instituto de acceso a la información publica

**PTA:** Portal de transparencia actualizado



## 9. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El proceso de Actualización del portal se ejecuta atreves de las siguientes actividades:

Jefe de la unidad de transparencia:

9.1 Redacción de memorándum y oficios, solicitando la información a todas las gerencias



 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p align="center"><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p align="center"><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p align="center"><b>MP-UT-01</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</b></p>	<p align="center"><b>UT-AHAC-2023</b></p>
<p align="center"><b>Versión "2.0"</b></p>	<p align="center"><b>16 de noviembre de 2023</b></p>	<p align="center"><b>17 de 36</b></p>

Asistente de transparencia:

9.2 La Unidad de Transparencia recibe los primeros 8 días hábiles de cada mes la información solicitada a las Gerencias, Departamentos y Unidades.



Jefe de la unidad y Asistente de transparencia:

9.3 Digitalización o escaneo de información si cumple con los requerimientos.

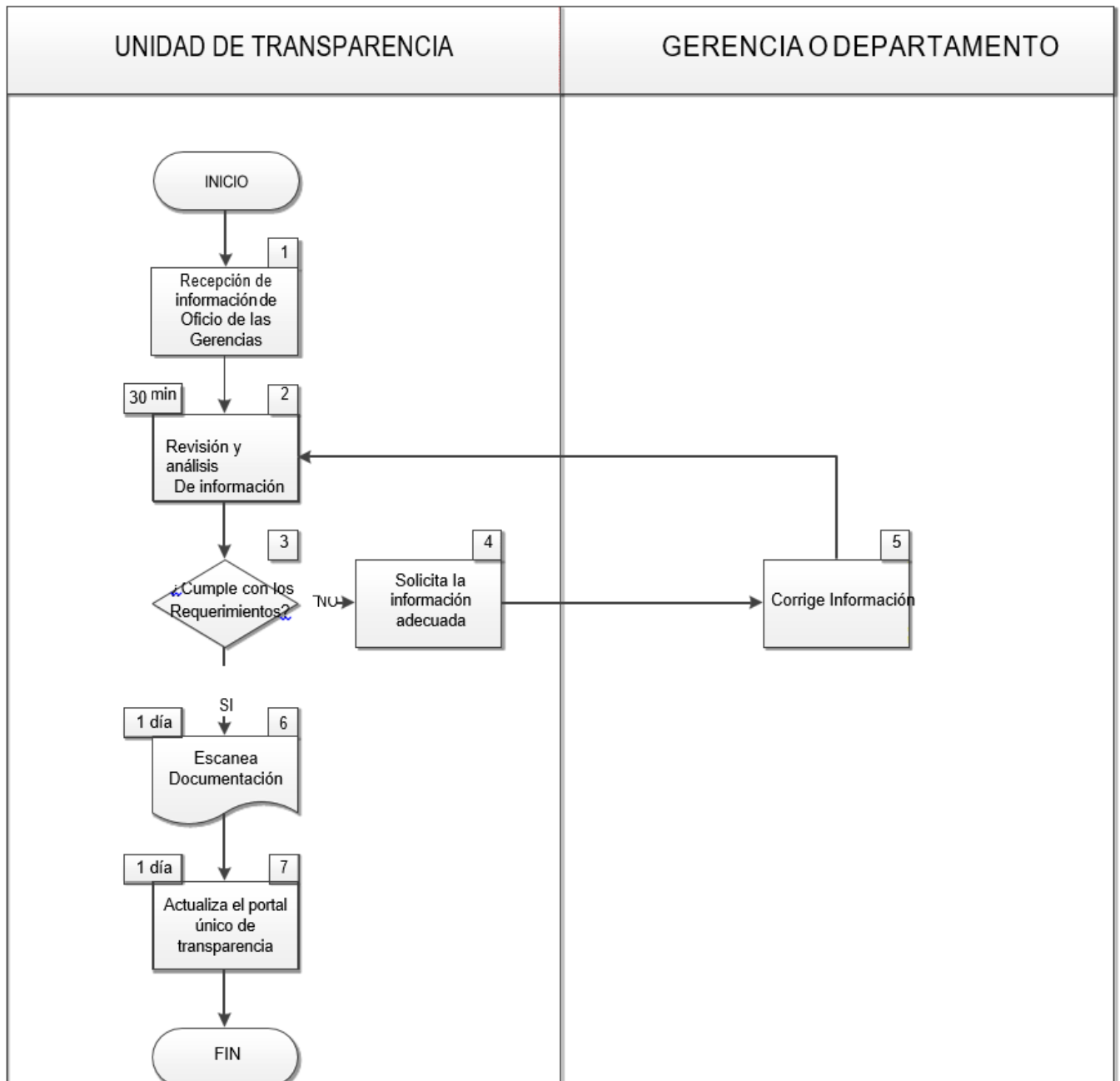
Jefe de la unidad y Asistente de transparencia:



9.4 Actualización de información en el portal de transparencia

No.	Etapa del Proceso	Objetivo de la etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envió a:
1	Redacción de memos y oficios	Solicitar la información	Memorándum	Enviar solicitudes de información	2	Jefe de unidad de transparencia	Documentos	Todas las gerencias de la institución
2	Recepción de información	Recolectar la información	Memorándum y oficios	Recibir y revisar la información	8 días	Jefe de unidad de transparencia	Documentos	Archivo de la unidad
3	Digitalizar la información	Escanear todos los documentos	escáner	digitalización	1 día	OIP	Documentos	Archivo digital
4	actualización de información y datos	Actualizar el portal de transparencia	Computadora	actualización	1 día	OIP	Documentos digitales	Portal de transparencia


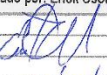

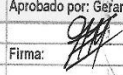
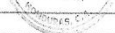
 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p><b>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</b></p>	<p><b>UT-AHAC-2023</b></p>
<p><b>Versión "2.0"</b></p>	<p><b>16 de noviembre de 2023</b></p>	<p><b>18 de 36</b></p>



## 10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO



 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p align="center"><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p align="center"><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<b>MP-UT-01</b>	<b>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</b>	<b>UT-AHAC-2023</b>
<b>Versión "2.0"</b>	<b>16 de noviembre de 2023</b>	<b>19 de 36</b>

## 11. GESTION DEL RIESGO

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p><b>MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS</b></p>	<p>NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00</p> <p>Formulario 27- UT - AHAC</p>										
<p>PROCESO: ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</p> <p>NOMBRE DEL SUBPROCESO: ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</p> <p>OBJETIVO: PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DANDO RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS</p>												
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Solicitar información a los departamentos correspondientes	No enviar las notas a tiempo con la claridad de la solicitud de información solicitada	1	4	A	Tener fecha establecida para enviar las notas y formatos listos.	Tener fecha establecida para enviar las notas y formatos listos.		1	1	B	Aceptar
2	Recepción de información	No recibir la información en tiempo, completa y en los formatos requeridos.	2	4	A	Enviar los formatos de la información solicitada y hacer recordatorio.	Enviar los formatos de la información solicitada y hacer recordatorio.	Enviar memorandum en caso de no recibir la información dentro del límite de tiempo	1	2	B	Aceptar
3	Digitalización de información	No contar con el equipo para la digitalización de la documentación	2	3	M	Solicitar apoyo a otras unidades para la digitalización de la información	Solicitar apoyo a otras unidades para la digitalización de la información		1	2	B	Aceptar
4	Actualización de portal de transparencia	No actualizar la información dentro del tiempo establecido	1	4	A	Ir al IAIP a solicitar apoyo para la actualización del portal de transparencia	Ir al IAIP a solicitar apoyo para la actualización del portal de transparencia		1	2	B	Aceptar
Elaborado por: Erick Osorio						Revisado por: Erick Osorio			Aprobado por: Gerardo Gabriel Rivera			
Firma: 						Firma: 			Firma: 			
Fecha: 20/02/23						Fecha: 20/02/23			Fecha: 			

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
MP-UT-01	<p>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</p>	UT-AHAC-2023
Versión "2.0"	16 de noviembre de 2023	20 de 36

## 12.ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PRODECIMIENTO

### MATRIZ DE VERIFICACION DE INCLUSION DE ELEMENTOS TRANSVERSALES ESTRATEGICOS



Preguntas de Verificación	SI	NO	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	X		Las actividades realizadas en este proceso son controladas por las normativas de IAIP y control interno
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?	X		Si, porque influye el control de instituciones descentralizadas
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	X		El objetivo final del proceso es la participación ciudadana.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	X		Publicado en el Portal de Transparencia
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	X		Se encuentra en físico y digital resguardado en la unidad de transparencia y el portal web
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	X		Va ligado al desempeño del mismo

## 13.CONTROL DE CAMBIOS AL PROCEDIMIENTO

### Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Área		Cargo	Firma

Nota. A LA FECHA NO HA SUFRIDO NINGUN CAMBIO

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
<p>Versión "2.0"</p>	<p>16 de noviembre de 2023</p>	<p>21 de 36</p>

## 14. BIBLIOGRAFIA

Ley de transparencia y acceso a la información pública.

<https://portalunico.iaip.gob.hn>

Tribunal superior de cuenta

<https://www.tsc.gob.hn/biblioteca/index.php/leyes/17-ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica>

Portales de transparencia.

## 15. ANEXOS

Anexo No. 1

SINAP



Anexo No. 2



Portal de transparencia



Anexo No.

Tribunal superior de cuentas



 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p><b>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</b></p>	<p><b>UT-AHAC-2023</b></p>
<p><b>Versión “2.0”</b></p>	<p><b>16 de noviembre del 2023</b></p>	<p><b>22 de 36</b></p>

# **AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL**



## **UNIDAD DE TRANSPARENCIA (UT)**

---

### **PROCEDIMIENTO “SOLICITUDES DE INFORMACION”**



#### **CÓDIGO “PR-SI-02”**

**NOVIEMBRE 2023**

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
<p>Versión "2.0"</p>	<p>16 de noviembre del 2023</p>	<p>23 de 36</p>

### Elaboración del Documento



Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Erick Osorio	Jefe de Unidad de transparencia	Unidad de Transparencia	15/11/2023	
Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Erick Osorio	Jefe de Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	15/11/2023	
Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Gerardo Rivera	Director Ejecutivo	Dirección	16/11/2023	
Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Gerardo Rivera	Director Ejecutivo	Dirección	16/11/2023	

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p><b>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</b></p>	<p><b>UT-AHAC-2023</b></p>
<p><b>Versión “2.0”</b></p>	<p><b>16 de noviembre del 2023</b></p>	<p><b>24 de 36</b></p>



## TABLA DE CONTENIDO PROCEDIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACION

TABLA DE CONTENIDO PROCEDIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACION .....	24
1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO.....	26
2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO .....	26
3. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO .....	26
4. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO.....	26
5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO.....	27
6. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO.....	28
7. PROCEDIMIENTO O RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO .....	28
8. DEFINICIÓN DE GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	28
9. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	30
10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO.....	32



 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p><b>PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</b></p>	<p><b>UT-AHAC-2023</b></p>
<p><b>Versión “2.0”</b></p>	<p><b>16 de noviembre de 2023</b></p>	<p><b>25 de 36</b></p>

11.	GESTION DEL RIESGO .....	33
12.	ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PROCEDIMIENTO .....	34
13.	CONTROL DE CAMBIOS AL PROCEDIMIENTO .....	34
14.	BIBLIOGRAFIA .....	35
15.	ANEXOS.....	35

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p align="center"><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p align="center"><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p align="center"><b>MP-UT-01</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</b></p>	<p align="center"><b>UT-AHAC-2023</b></p>
<p align="center"><b>Versión "2.0"</b></p>	<p align="center"><b>16 de noviembre del 2023</b></p>	<p align="center"><b>26 de 36</b></p>

## 1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar atención a las solicitudes de información correspondientes a la Agencia hondureña de Aeronáutica Civil

## 2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO



Este proceso tiene como alcance el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública brindando atención a los ciudadanos con el fin de proporcionar la información solicitada sobre la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil; y posteriormente llevar a cabo la recepción y revisión de esta información para determinar si es de carácter público, enviar al departamento encargado del tema para brindar la información solicitada, o bien rechazar la información en caso que la información requerida sean datos personales o se encuentre clasificada o reservada. Una vez que la información requerida está completa se remite a la oficina de transparencia para que se revise y esta se envíe al solicitante.

## 3. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO

No.	Código	Documento
1	Art4	Art. 4 Deber de informar y derecho al acceso a la información pública.
2	Art13	Art. 13 Información que debe de ser difundida de oficio

## 4. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO



En las políticas establecidas para el proceso de respuesta a solicitudes de información se ha estipulado lo siguiente:

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b>	 <p><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p>
<b>MP-UT-01</b>	<b>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</b>	<b>SC-AHAC-2023</b>
<b>Versión "3.0"</b>	<b>16 De noviembre del 2023</b>	<b>27 de 36</b>

- Se tiene un plazo de 10 días hábiles para poder enviar la información solicitada.
- Las Gerencias, Departamentos y Unidades tienen la obligación de cumplir con la entrega de la información dentro de un plazo de 8 días hábiles a la Unidad de Transparencia.
- La entrega de información deberá ser entregada en legal y firmada por el jefe del departamento
- De necesitar prórroga se podría solicitar días 10 más para la entrega de información

## 5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
UT	Jefe de unidad de transparencia	Gestionar la solicitud de información al departamento correspondiente. Revisión y entrega de información.
UT	Oficial de información pública	Monitoreo de portal SIEHLO Recepción y digitalización de documentos

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
MP-UT-01	PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION	UT-AHAC-2023
Versión "2.0"	16 de noviembre del 2023	28 de 36

## 6. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO


Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
MEMO-SUBADMON-AHAC-XX-2023	Memorándum y oficios redactados para la solicitud de información.	Unidad de transparencia	5 años
N/A	Información recibida de los jefes de unidades, secciones y departamentos	Unidad de transparencia	5 años
NO. 170-2006	Ley de transparencia y acceso a la información pública y su reglamento	IAIP	N/A
N/A	Portal SIEHLO	Página web	N/P

## 7. PROCEDIMIENTO O RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO



Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
IFR	Información recibida por los departamentos de la agencia	Unidad de transparencia	5 años
SLC	Información enviada de forma digital al peticionario.	Correo electrónico y archivo digital	5 años

## 8. DEFINICIÓN DE GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ABREVIATURAS

- Derecho a la Información Pública:** El derecho que tiene todo ciudadano para acceder a la Información generada, administrada o en poder de las instituciones obligadas previstos en la presente Ley, en los términos y condiciones de esta.
- Información Confidencial:** La información entregada al Estado por particulares a la que la Ley le atribuya carácter confidencial, incluyendo las ofertas selladas en concursos y licitaciones antes de la fecha señalada para su apertura.

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</p>	<p>SC-AHAC-2023</p>
<p>Versión "3.0"</p>	<p>16 De noviembre del 2023</p>	<p>29 de 36</p>

3. **Información Reservada:** La información Pública clasificada como tal por la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública, la clasificada como de acceso restringido por otras leyes y por resoluciones particulares de las instituciones del sector público.
  
4. **Información Pública:** Todo archivo, registro, dato o comunicación contenida en cualquier medio documento, registro impreso, óptico o electrónico u otro que no haya sido calificado como reservado se encuentre en poder de las Instituciones Obligadas que no haya sido previamente calificada como reservada y que pueda ser reproducida.
  
5. **Instituciones Obligadas:** a) Poder Legislativo, el Poder Judicial, el Poder Ejecutivo, las instituciones autónomas, las municipalidades y los demás órganos e instituciones del Estado.
  
6. **Recursos y Fondos del Estado:** Bienes financieros y no financieros pertenecientes al Estado.
  
7. **Servidor Público:** Cualquier funcionario o empleado del Estado o de cualquiera de sus entidades, en todos sus niveles jerárquicos, incluidos los que hayan sido seleccionados, nombrados contratados o electos para desempeñar actividades o funciones que sean competencias del Estado, de sus entidades o al servicio de ésta, incluyendo aquellas personas que las desempeñen con carácter ad-honorem.
  
8. **Transparencia:** El conjunto de disposiciones y medidas que garantizan la publicidad de la información relativa de los actos de las instituciones obligadas y el acceso de los ciudadanos a dicha información.
  
9. **IFR:** información recibida
  
10. **SLC:** Solicitud de información cerrada.

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p>
<b>MP-UT-01</b>	<b>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</b>	<b>UT-AHAC-2023</b>
<b>Versión "2.0"</b>	<b>16 de noviembre del 2023</b>	<b>30 de 36</b>

## 9. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Jefe de la unidad

- 9.1 La unidad de transparencia recibe la solicitud de información a través de los diferentes medios
- 9.2 El jefe de transparencia revisa y verifica la información si corresponde a la agencia.
- 9.3 Se verifica si la información es de carácter público o reservada
- 9.4 Se emite un oficio u memorándum al departamento según corresponda dicha información.



Unidad o departamento según corresponda.

- 9.5 El responsable de generar la información tiene 10 días hábiles para su entrega
- 9.6 De necesitar más tiempo el departamento genera una solicitud de prórroga y se otorga 10 días más de tiempo para entregar la información.
- 9.7 El departamento o unidad responsable de generar la información la entregará a la unidad de transparencia



Jefe de la unidad y asistente de transparencia.

10. El encargado de transparencia valida la información para posteriormente enviarla al solicitante
11. Por último, se cierra la solicitud de información a través del portal SIEHLO

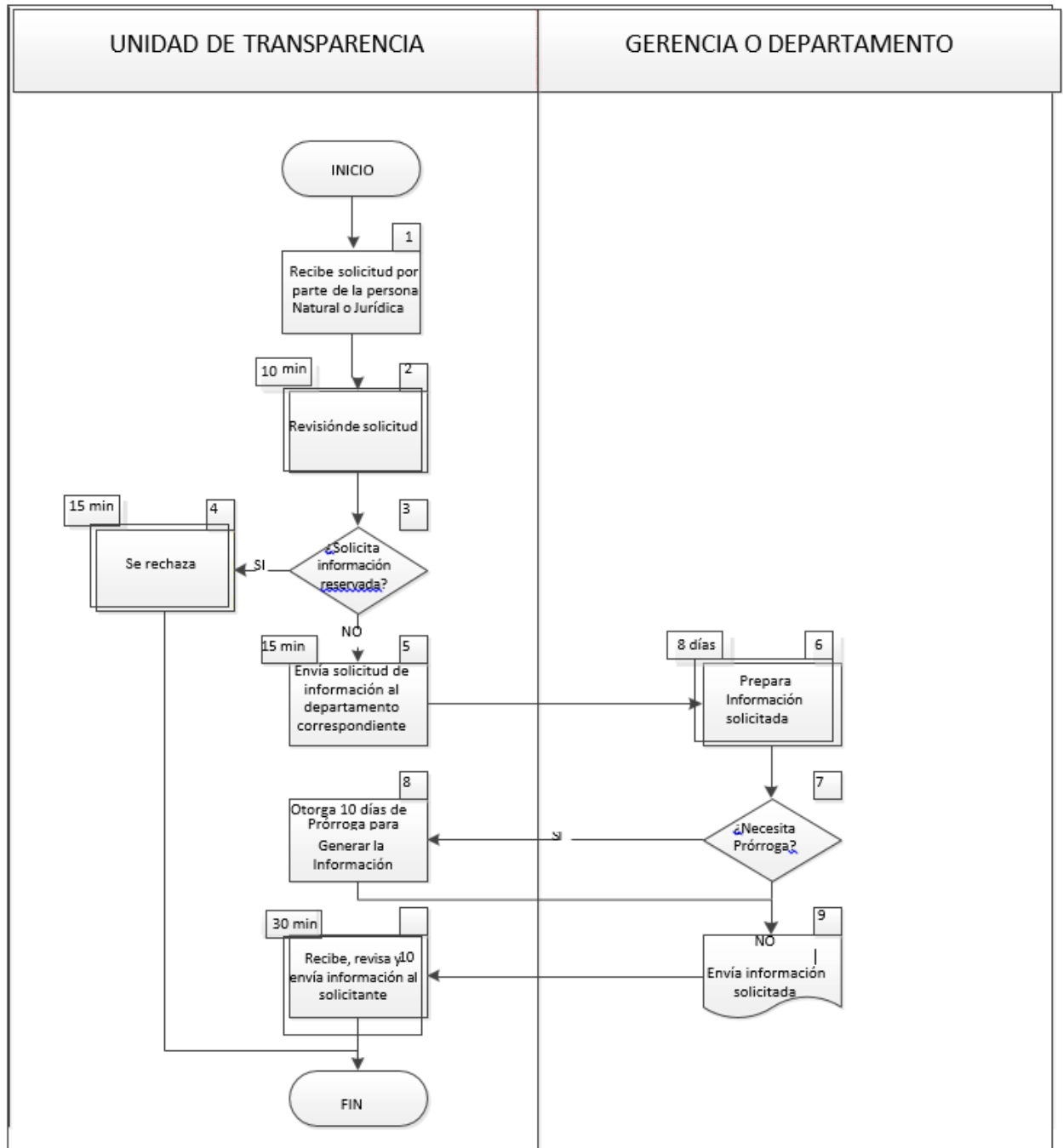
N O.	ACTIVIDAD	EXPLICACIÓN	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío
1	Recibe solicitud por parte de la persona Natural o Jurídica	La oficina de transparencia de la AHAC recibe por parte de los ciudadanos la solicitud de información.	Correo electrónico	Monitoreo	N/A	OIP y jefe de la unidad	Correo	Documento digital y Físico
2	Revisión de solicitud	El Encargado de transparencia revisa la solicitud y verifica si la información solicitada se puede brindar según la Ley de Acceso a la Información Pública.	Documento impreso	Revisión	30min	Jefe de la unidad	Documento	N/A
3	¿Solicita información Reservada?	Se verifica si la información solicitada es de carácter público o esta calificada como reservada.	Portal Siehlo	Respuesta	30min	Jefe de la unidad	Sitio web	Correo electrónico
5	Envía solicitud de información al departamento correspondiente	Se oficio de solicitud de información al departamento correspondiente	Memorándum	Redacción	30min	Jefe de la unidad y OIP	Documento	Departamento y archivo
5	Prepara	La Gerencia, Departamento o Unidad	Oficio	Redacción	8 días	Encargado del	Documento	Digital y

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p>	 <p><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p><b>MP-UT-01</b></p>	<p><b>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</b></p>	<p><b>SC-AHAC-2023</b></p>
<p><b>Versión “3.0”</b></p>	<p><b>16 De noviembre del 2023</b></p>	<p><b>31 de 36</b></p>



	Información solicitada	prepara la Información solicitada por la Unidad de Transparencia.				departamento	o	físico
6	¿Necesita Prórroga?	Al necesitar más tiempo para completar la información, el departamento solicitará a la Unidad de Transparencia prórroga de tiempo.	Documento	Redacción	30min	Encargado del departamento	Documento	Documento Físico
7	Otorga 10 días de Prórroga para Generar la Información	En respuesta a la solicitud de prórroga el encargado de Transparencia otorgará 10 días más de tiempo.	Correo	Respuesta	30min	OIP	Correo	Correo electrónico
8	Recepción de información solicitada	La Gerencia o Departamento envía la información requerida a la oficina de transparencia de la AHAC.	Oficio	Revisión	30min	OIP	Documento	Documento físico
9	Revisa y envía información al solicitante	El Gerente de transparencia recibe la información y la revisa. Una vez verificada la documentación, la oficina de transparencia envía dicha información al solicitante.	escáner y PC	Envió	1h	Jefe de unidad y OIP	Documento	Correo electrónico

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p align="center"><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	
<p align="center"><b>MP-UT-01</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</b></p>	<p align="center"><b>UT-AHAC-2023</b></p>
<p align="center"><b>Versión "2.0"</b></p>	<p align="center"><b>16 de noviembre del 2023</b></p>	<p align="center"><b>32 de 36</b></p>






## 10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO







 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>	<p align="center"><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b></p>	 <p align="center"><b>HONDURAS</b> GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<b>MP-UT-01</b>	<b>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</b>	<b>UT-AHAC-2023</b>
<b>Versión "2.0"</b>	<b>16 de noviembre del 2023</b>	<b>33 de 36</b>

## 11. GESTION DEL RIESGO

 <p><b>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</b> Gobierno de la República</p>		<p><b>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</b></p>						<p>NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00</p>				
		<p><b>MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS</b></p>						<p>Formulario 27 - UT - AHAC</p>				
<b>PROCESO:</b>		SOLICITUD DE INFORMACIÓN										
<b>NOMBRE DEL SUBPROCESO:</b>		SOLICITUD DE INFORMACIÓN										
<b>OBJETIVO:</b>		PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DANDO RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS A ESTA INSTITUCION.										
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Recepcion de solicitud de información	No ver a tiempo el ingreso de la solicitud en el sistema y no dar el debido proceso	1	4	A	Revisar a diario el sistema SIELHO y el correo electrónico	Revisar a diario el sistema SIELHO y el correo electrónico		1	2	B	Acceptable
2	Solicitud de información al departamento correspondiente.	Que el departamento no envíe la información solicitada en tiempo y forma	3	4	E	Monitoreo de la solicitud de información	Monitoreo de la solicitud de información		2	2	B	Acceptable
3	Envío de la información al solicitante	No enviar la información antes de la fecha límite de la solicitud	2	5	E	Solicitar la información 2 días antes del límite para tener margen para enviar la información al solicitante	Solicitar la información 2 días antes del límite para tener margen para enviar la información al solicitante	Solicitar acuse de recibido	1	2	B	Acceptable
Elaborado por: Erick Osorio		Revisado por: Erick Osorio					Aprobado por: Gerardo Gabriel Rivera					
Firma: 		Firma: 					Firma: 					
Fecha: 20/02/23		Fecha: 20/02/23					Fecha: 					

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
<p>Versión "2.0"</p>	<p>16 de noviembre del 2023</p>	<p>34 de 36</p>

## 12. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PROCEDIMIENTO

### MATRIZ DE VERIFICACION DE INCLUSION DE ELEMENTOS TRANSVERSALES ESTRATEGICOS



Preguntas de Verificación	SI	NO	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	X		Las actividades realizadas en este proceso son controladas por las normativas de IAIP y control interno
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?	X		Si, porque influye el control de instituciones descentralizadas
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	X		El objetivo final del proceso es la participación ciudadana.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	X		Publicado en el Portal de Transparencia
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	X		Se encuentra en físico y digital resguardado en la unidad de transparencia y el portal web
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	X		Va ligado al desempeño de este.

## 13. CONTROL DE CAMBIOS AL PROCEDIMIENTO

### Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Área		Cargo	Firma

Nota. A LA FECHA NO HA SUFRIDO NINGUN CA

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>PROCEDIMIENTO SOLICITUDES DE INFORMACION</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
<p>Versión "2.0"</p>	<p>16 de noviembre del 2023</p>	<p>35 de 36</p>

## 14. BIBLIOGRAFIA

### LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Art.20: SOLICITUD

Art.21: FUNDAMENTACIÓN Y TERMINOS PARA RESOLVER

Art.22: ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PERIODISTAS

Art. 24: SISTEMATIZACIÓN DE ARCHIVOS PERSONALES Y ACCESO

Art. 25: PROHIBICIÓN DE ENTREGA DE INFORMACIÓN

#### Circular del Uso de SIELHO

<https://sielho.iaip.gob.hn/static/docs/Circular%20USO%20DE%20SIELHO.PDF>

#### Manual de Normas y Lineamientos



<https://sielho.iaip.gob.hn/static/docs/MANUAL%20DE%20NORMAS%20Y%20LINEAMIENTOS.pdf>

## 15. ANEXOS

Anexo No. 1

SINAP



 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil Gobierno de la República</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	 <p>HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA</p>
<p>MP-UT-01</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUDES DE INFORMACION</p>	<p>UT-AHAC-2023</p>
<p>Versión "2.0"</p>	<p>16 de noviembre de 2023</p>	<p>36 de 36</p>


Anexo No. 2

IAIP



Anexo No.3

Mapa de Riesgo

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil</p>	<p>AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p><b>MAPA CONSOLIDADO DE LOS RIESGOS</b></p>	<p>NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00</p> <p>Formulario 30 - UT - 2023</p>																																										
<p><b>OBJETIVO:</b></p>	<p>PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DANDO RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS A ESTA INSTITUCION.</p>																																											
<p><b>PROCESO:</b></p>	<p>SOLICITUD DE INFORMACION</p>																																											
<p><b>PROBABILIDAD</b></p>	<table border="1"> <tr> <td>Muy Alta (5)</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>E</td> <td>E</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>Alta (4)</td> <td>M</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>E</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>Moderada (3)</td> <td>B</td> <td>M</td> <td>A</td> <td>E</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>Baja (2)</td> <td>B</td> <td>del 2 al 2</td> <td>M</td> <td>A</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>Muy Baja (1)</td> <td>B</td> <td>del 1 al 2</td> <td>M</td> <td>A</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Muy Bajo (1)</td> <td>Bajo (2)</td> <td>Moderado (3)</td> <td>Alto (4)</td> <td>Muy Alto(5)</td> </tr> </table>	Muy Alta (5)	A	A	E	E	E	Alta (4)	M	A	A	E	E	Moderada (3)	B	M	A	E	E	Baja (2)	B	del 2 al 2	M	A	E	Muy Baja (1)	B	del 1 al 2	M	A	A		Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)	<p><b>Explicación los de riesgos</b></p> <p>(El número que consta en el círculo en blanco, corresponde al mismo número que consta en la matriz de riesgos para la evaluación, análisis y respuesta a los riesgos.</p> <p>Delante a cada número que consta en el siguiente cuadro se escribirá un resumen de la descripción del riesgo de la columna 3 de la matriz de riesgos)</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>No ver a tiempo el ingreso de la solicitud en el sistema y no dar el debido proceso</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Que el departamento no envíe la información solicitada en tiempo y forma</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>No enviar la información antes de la fecha límite de la solicitud</td> </tr> </table>	1	No ver a tiempo el ingreso de la solicitud en el sistema y no dar el debido proceso	2	Que el departamento no envíe la información solicitada en tiempo y forma	3	No enviar la información antes de la fecha límite de la solicitud
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E																																							
Alta (4)	M	A	A	E	E																																							
Moderada (3)	B	M	A	E	E																																							
Baja (2)	B	del 2 al 2	M	A	E																																							
Muy Baja (1)	B	del 1 al 2	M	A	A																																							
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)																																							
1	No ver a tiempo el ingreso de la solicitud en el sistema y no dar el debido proceso																																											
2	Que el departamento no envíe la información solicitada en tiempo y forma																																											
3	No enviar la información antes de la fecha límite de la solicitud																																											
	<p><b>IMPACTOS</b></p>																																											
<p><b>Elaborado por:</b></p>	<p><b>Revisado</b></p>	<p><b>Aprobado por:</b></p>																																										
<p><b>Firma:</b></p>	<p><b>Firma:</b></p>	<p><b>Firma:</b></p>																																										
<p><b>Fecha:</b></p>	<p><b>Fecha:</b></p>	<p><b>Fecha:</b></p>																																										